ACTA N° 93

FECHA: Bogotá, 31 julio 2024

HORA: 10:00 a.m. – 10:30 a.m.

LUGAR: Centro de Comunidad de Cuidado Libertad

TEMA: Comité GAGAS - Socialización Indicadores mensuales PGIRHS

ASISTENTES: Talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Introducción.
3. Objetivo.
4. Desarrollo.

DESARROLLO

1. Saludo inicial

   Se inicia con un saludo a los integrantes del GAGAS indicándoles el tema a socializar.

2. Introducción

   El comité GAGAS se reúne de manera mensual, donde se comparten los indicadores de gestión, dichos indicadores nos muestran el desempeño de las actividades establecidas para realizar una adecuada gestión interna de los residuos hospitalarios y similares generados en la unidad operativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PGIRHS.

3. Objetivo

   Divulgar los indicadores y actividades del PGIRHS (Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares), al comité GAGAS, revisando el desempeño de cada uno de los indicadores, de acuerdo con los porcentajes obtenidos de acuerdo con la cuantificación realizada por cada corriente de residuo.

4. Desarrollo

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la reunión mensual del con los integrantes del comité GAGAS, socializando cada uno de los indicadores del PGIRHS correspondientes al mes de ***JULIO*** de 2024:

Para iniciar dicha socialización y colocar en contexto a los integrantes del comité se informa que la cantidad total de residuos generados en la unidad operativa fue de **962 kg**, distribuidos de la siguiente manera:

Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** se generaron **9,5 kg** de residuos hospitalarios y similares, los cuales fueron entregados a gestor autorizado (ECORESIDUOS NACIONALES S.A.S E.S.P) recolección realizada el **17.07.2024** de acuerdo a manifestó de recolección y certificado de disposición, correspondiendo estos al **1,0 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

Indicador de destinación II: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos a disposición en rellenos sanitarios. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** se generaron **146 kg** de residuos no aprovechables, los cuales fueron entregados a gestor autorizado (LIME S.A E.S.P), con sus frecuencias de recolección semanales establecida, correspondiendo estos al **18 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** se generaron **806 kg** de residuos aprovechables, incluidos los residuos orgánicos, los cuales fueron entregados a gestor autorizado (RECICLOSOCIAL) y los residuos orgánicos a un tercero que los está aprovechando para la generación de abono orgánico, correspondiendo estos al **83,8 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** se capacitaron a 11 personas de los 36 totales de la unidad operativa, esto debido a que la dinámica de la operación no permitió abarcar a la totalidad, correspondiendo esto al **31 %** del personal capacitado.

Indicador de capacitación o Socialización II: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participante Capacitaciones ejecutadas; Capacitaciones proyectadas. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** de acuerdo con el cronograma establecido en el PGIRHS, se realiza capacitación de **Legislación Ambiental y Sanitaria,** el 16 de julio se realizó una cualificación antes y después de la socialización, y se reúne el **Comité GAGAS** el día 31 de julio, dos capacitaciones proyectadas, y ejecutadas, para un **100%**

Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia). Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***JULIO*** no se presentaron accidentes por manipulación de residuos hospitalarios y similares al interior de la unidad operativa, correspondiendo al **0%** de accidentes por manipulación.

Indicador de accidentalidad II: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia). Se les socializa a los integrantes del comité que, para el mes de ***JULIO***, por exposición a residuos hospitalarios y similares no se presentaron accidentes al interior de la unidad operativa, correspondiendo al **0%** de accidentes por estar expuestos.

INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA PGIRHS CCC LIBERTAD.

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES CCC LIBERTAD 2024							
FECHA	INDICADOR DE DESTINACION	INDICADOR DE DESTNACION II	INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL	INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION	INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION II	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD II
	IDH = RH / RT * 100	IDRS=RRS/RT * 100	IDR = RR/RT *100	IPC=PC/Tpuo *100	ISC=CE/CP*100	IFA=numero total de accidentes mes*2400/numero total de horas hombre trabajadas mes	II=numero total de accidentes mes*100 /numero de personas expuestas
Enero	1,6	18,8	79,6	31,4	100	0	0
Febrero	0,4	21,1	78,5	34,3	100	0	0
Marzo	0,6	20,9	78,5	34,3	100	0	0
Abril	0,6	16,4	83,0	22,9	100	0	0
Mayo	0,7	14,7	84,5	28,6	100	0	0
Junio	0,4	18,0	81,7	25	100	0	0
Julio	1,0	15,2	83,8	31	100	0	0

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reunión Mensual Comité GAGAS	Técnico Ambiental	12 agosto.

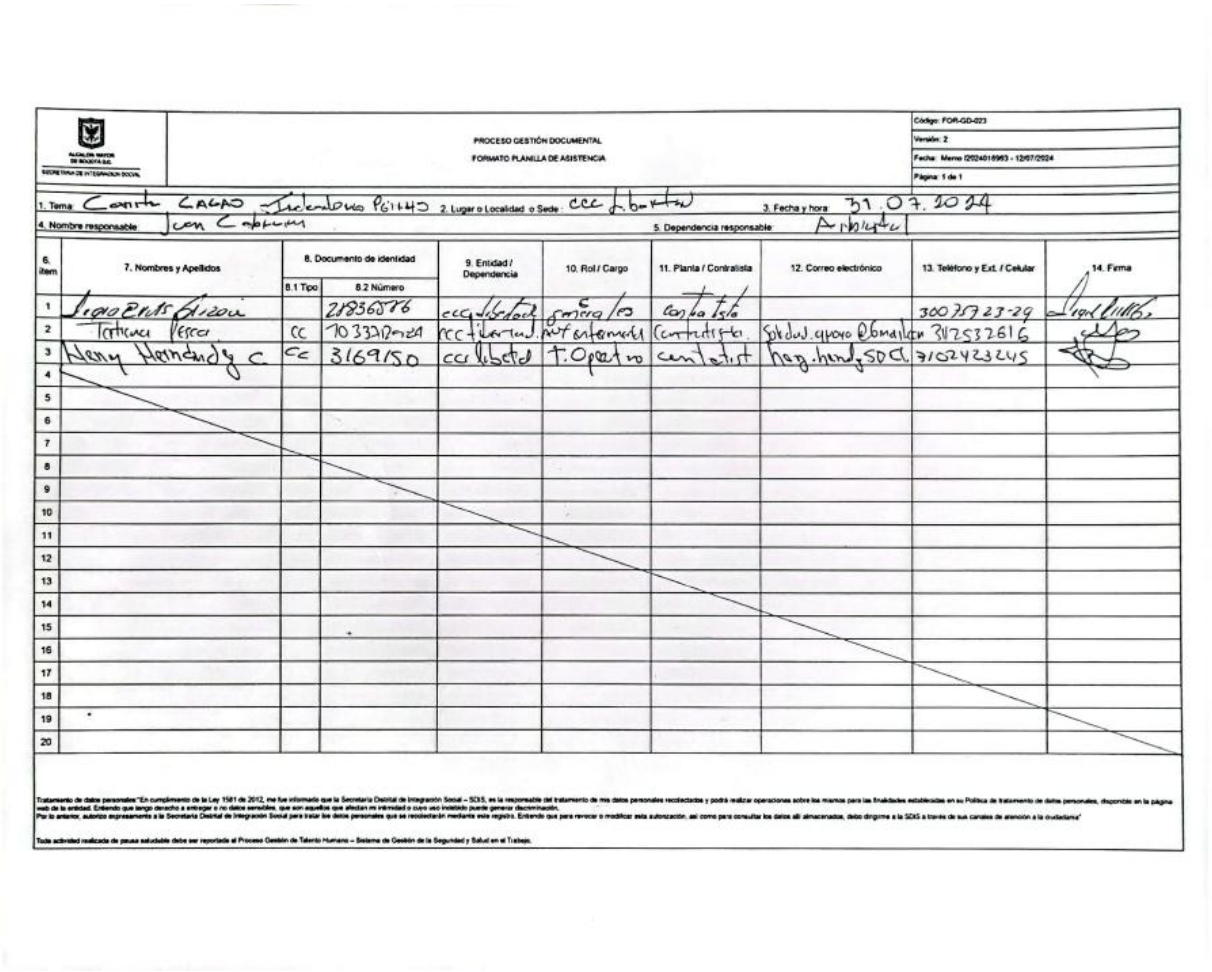
CONVOCATORIA: 12 de agosto 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Juan Hernando Cabrera Sassin	Técnico Ambiental	Centro de Comunidad de Cuidado Libertad	
Laura Xiomara Reina Lara	Coordinadora	Centro de Comunidad de Cuidado Libertad	

Anexos: Listado de asistencia y registro fotográfico
Elaboro: Juan Hernando Cabrera Sassin – Técnico Ambiental Centro de Comunidad de Cuidado Libertad.
Reviso: Laura Xiomara Reina Lara – Coordinadora Centro de Comunidad de Cuidado Libertad.

Anexo: Listado de Asistencia.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité CACAD Incentivos Pigmio 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Antonio Nariño 3. Fecha y hora: 31.07.2024
4. Nombre responsable: Juan Cabrera 5. Dependencia responsable: Auditoría

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Carlos Cabrera		21836586	CCC Dirección	Gerente Ico	Contratista		3007573729	
2	Tatiana Perez	CC	1033717029	CCC Talento H.	Auxiliar Administrativo	Contratista	Sistemas.apoyo@bomberos.gov.co	3175326165	
3	Nancy Hernandez C.	CC	3169150	CCC Subdirección	T. Operativo	Contratista	hnancy.hernandez@sdis.gov.co	3102423245	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Registro Fotográfico:





